Arbeitsgemeinschaft
Geodateninfrastrukturen Südhessen

GDI InspireUmsetzer

Stand: 21.08.2025, Version: 1.1

Handlungsanweisung zum Pflichtenheft Radverkehrsanlagen

Da das Pflichtenheft und die Fachthemenkonfiguration in diesem Fall von den üblichen Vorgehensweisen abweichen, ist beim Datenupload ein spezielles Vorgehen erforderlich. Im Gegensatz zu anderen Themen werden die Datensätze in einem gemeinsamen Dienst des Kooperationsgebietes angelegt und nicht pro Organisation oder Nutzer. Ihre Aufgabe besteht darin, die eigenen Daten in den bereits angelegten Dienst hochzuladen. Im Folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den ersten Datenupload sowie die Aktualisierung Ihrer Kreisdaten im GDI InspireUmsetzer.

> Wichtiger Hinweis!
> Bitte achten Sie bei der Datenaktualisierung darauf keine Daten anderer Landkreise zu löschen oder zu überschreiben!

Ablauf:

1. **Berechtigung für den gemeinsamen Datensatz**: Falls Sie noch keine Daten in den gemeinsamen Datensatz mit dem Namen „Radverkehrsanlagen GDI-Südhessen“ hinzufügen können, weil Ihr Benutzerkonto noch nicht der Organisation GDI-Südhessen zugeordnet ist, benachrichtigen Sie bitte die Geschäftsstelle per E-Mail (info@gdi-suedhessen.de). Sie erhalten dann eine E-Mail vom Absender admin@gdi-inspire-umsetzer.de mit einem Link, über den Sie die Zuordnung bestätigen können.
2. **Aktivieren des richtigen Kontextes**: Damit Sie den gemeinsamen Datensatz bearbeiten können, müssen Sie sich im Kontext „GDI-Südhessen“ bewegen. Sie können den Kontext Ihres Benutzerprofils anpassen, wie im untenstehenden Screenshot zu sehen. Anschließend können Sie auf den Datensatz zugreifen, wenn der Filter „Global“ bzw. „GDI-Südhessen“ aktiviert ist.

3. **Öffnen des Datensatzes:** Öffnen Sie den bereits angelegten Datensatz mit dem Namen „Radverkehrsanlagen GDI-Südhessen“. Dieser befindet sich in der Übersicht unter dem Reiter „Daten“, wo auch Ihre anderen Datensätze zu verschiedenen Fachthemen aufgelistet sind.
4. **Zugriff auf die Dateien:** Klicken Sie auf den Reiter „Dateien“. Im Bereich „Anhänge“ können Sie Ihre Shapefiles hochladen. Im Bereich „Dateien“ befinden sich die zusammengefügte Shapefiles, lassen Sie diese bitte unverändert.
   Wichtig: Achten Sie darauf, Ihr Shapefile eindeutig zu kennzeichnen, z.B. mit der Bezeichnung „[Kreisname]_Radrouten“, um Verwechslungen zu vermeiden. Bitte informieren Sie die Geschäftsstelle über die Aktualisierung der Daten per E-Mail (info@gdi-suedhessen.de).
   Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass beim Upload keine Daten anderer Landkreise versehentlich gelöscht oder überschrieben werden.
5. **Anpassung der Tabelle** „Uebersicht_Radrouten“: Falls sich die Bezeichnungen von Radrouten geändert haben oder neue Routen hinzugekommen sind, müssen Sie zusätzlich die Tabelle „Uebersicht_Radrouten“ aktualisieren. Laden Sie dazu die Excel-Datei „Uebersicht_Radrouten“ herunter und nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor. Die geänderte Übersicht ist der Geschäftsstelle der GDI-Südhessen per E-Mail (info@gdi-suedhessen.de) zuzusenden.
6. **Aktualisierung der Dienste und der Darstellungskonfiguration:** Die Geschäftsstelle übernimmt quartalsweise die Aktualisierung der zusammengefügten Shapefiles, der Dienste und der für die Darstellung benötigten Konfigurationen, basierend auf der aktuellen Übersicht „Uebersicht_Radrouten“.